

**Art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi ed ai controlli
sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati**

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Settore Amministrativo
Recapiti dei Responsabili dei Procedimenti	Arch. Rossi Chiara - Telefono 030/7060731 - ufficiotecnico@comune.rudiano.bs.it Geom. Freti Nicola - Telefono 030/7060747 - ufficiotecnico@comune.rudiano.bs.it
Modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni	Gli interessati possono ottenere le informazioni utili relative ai procedimenti in corso con una delle seguenti modalità: - tramite fax al numero 030/7167539 - tramite mail all'indirizzo ufficiotecnico@comune.rudiano.bs.it - telefonicamente
Modulistica e fac-simili per i procedimenti ad istanza di parte	nella sezione modulistica e guida ai servizi del sito ufficiale del Comune di Rudiano sono pubblicati i moduli necessari al cittadino.
Modalità per effettuare pagamenti	Tramite versamento Conto di Tesoreria Comunale IBAN: IT64U033365515000000002100 Tramite bollettino postale su conto corrente n. 13951256
Soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo e modalità di attivazione	Dott. De Domenico Umberto Segretario Comunale tel. 030/7060738 protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it
Indicazioni strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Contro il provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale avanti al TAR della Lombardia secondo le modalità di cui alla Legge n. 1034/71 ovvero è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 1199/71, riepistivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione (o altra forma che attesti comunque il ricevimento dell'atto) del provvedimento.

SERVIZIO	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E (SE DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI	PROVVEDIMENTO FINALE SOSTITUIBILE DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO
lavori pubblici	Accesso agli atti. Coloro che abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche ed ambientali di carattere rilevante possono chiedere all'Ufficio Tecnico accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'ufficio stesso. Legge 241/90	Arch. Rossi Chiara Geom. Freti Nicola	SI	30 giorni	30 giorni	NO
lavori pubblici	Autorizzazione alla manomissione del Suolo Pubblico. La manomissione del suolo pubblico da parte di enti pubblici e privati e di cittadini per la realizzazione di opere private su aree di proprietà del Comune è soggetta ad autorizzazione. E' necessario inoltrare istanza completa di elaborati grafici e documentazione fotografica e provvedere a versare apposita cauzione a garanzia dei ripristini. Gli enti che operano abitualmente sul territorio, possono versare un'unica cauzione annuale anche tramite polizza fidejussoria. L'ufficio tecnico effettua i sopralluoghi ed acquisisce i pareri dagli uffici coinvolti. A conclusione della istruttoria rilascia autorizzazione con eventuali prescrizioni. Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 27/06/2006.	Arch. Rossi Chiara Geom. Freti Nicola	SI	30 giorni	Entro 3 giorni viene effettuato il conteggio del deposito cauzionale dovuto.	NO
lavori pubblici	Certificazioni idoneità alloggio a cittadini non comunitari. Il certificato di idoneità alloggio attesta la capacità insediativa di un alloggio e che lo stesso possiede i requisiti igienico-sanitari; tale certificato è richiesto per adempimenti relativi al soggiorno dei cittadini non comunitari in Italia. Gli interessati dovranno presentare apposita istanza in marca da bollo su modello predisposto dall'ufficio tecnico corredato dagli allegati previsti. Il responsabile del procedimento entro 7 giorni effettua l'istruttoria documentale ed il sopralluogo il loco ed entro 5 giorni successivi viene rilasciato il certificato. Decreto L.gs 286/98 e s.m.i. Circolari della Prefettura di Brescia prot. 26653/2012/area IV del 31/10/2012 e prot. n. 29581/2012/Area IV del 28/11/2012.	Arch. Rossi Chiara Geom. Freti Nicola	SI	30 giorni	Entro 3 giorni qualora non sia necessario il sopralluogo. Entro 12 giorni se viene effettuato il sopralluogo.	NO

lavori pubblici	Servizio cimiteriale. Viene effettuato servizio di front-office, assegnazione loculi, verifica scadenze, tenuta registro cimiteriale, gestione contratti e concessioni, assistenza agli utenti in caso di decesso, trasmissione atti a cogeme, attivazione servizio funerario, programmazione e gestione estumulazioni sia ordinarie che straordinarie con predisposizione di tutti gli atti sia amministrativi che operativi (convocazione utenti, illustrazioni modalita' e possibilita' di intervento, contratti, coordinamento personale operativo per interventi al cimitero, ecc.).	Brocchetti Flora	SI	immediato	Il servizio e la concessione del loculo/tomba di famiglia in caso di decesso è immediato. La stipula del contratto viene effettuata entro 30 giorni	NO
lavori pubblici	Richiesta certificato esecuzione lavori. E' rilasciato dalla Stazione appaltante all'operatore economico attestante le lavorazioni svolte a seguito di gara, affidamento diretto, ordine lavori in economia o altre forme di aggiudicazione e contiene dichiarazione del committente che i lavori eseguiti sono stati regolarmente realizzati. I certificati rilasciati non sono utilizzabili fino al loro inserimento nel casellario informatico presso l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici. D. lgs 163/2006 e D.P.R. 207/2010.	Arch. Rossi Chiara Geom. Freti Nicola	SI	30 giorni	30 giorni	NO
lavori pubblici	Denuncia danni procurati a privati nel corso di lavori. Qualora soggetti terzi presentino al comune istanze inerenti danni causati dalle imprese appaltatrici di lavori, il RUP procede, dopo le verifiche di rito, a trasmettere istanza, sia all'impresa che alla direzione lavori per le proprie competenze. D.Lgs 163/2006	Arch. Rossi Chiara Geom. Freti Nicola	SI	30 giorni	30 giorni	NO
lavori pubblici	Denuncia danni procurati a privati sul territorio per presenza di buche. Qualora soggetti terzi presentino al comune istanze inerenti danni subiti alle autovetture a causa di dissesti stradali, il geometra procede, dopo le opportune verifiche ad attivare la pratica di risarcimento con la compagnia assicurativa del Comune. L'utente deve presentare apposita richiesta di risarcimento danni corredata da documentazione fotografica e preventivo per la riparazione del danno (seguito poi da fattura a lavori eseguiti).	Arch. Rossi Chiara Geom. Freti Nicola	SI	30 giorni	30 giorni	NO
lavori pubblici	Autorizzazione utilizzo materiale di proprietà comunale. Su richiesta di Enti, cittadini ed Associazioni, in occasione di manifestazioni - conferenze o riunioni, viene richiesto l'utilizzo di materiale di proprietà Comunale (transenne, tavoli, sedie, auditorium, cartelli stradali...). Il responsabile del servizio effettua le verifiche ed i sopralluoghi e rilascia l'autorizzazione	Arch. Rossi Chiara Geom. Freti Nicola	SI	30 giorni	10 giorni	NO

SERVIZIO	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E (SE DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI	PROVVEDIMENTO FINALE SOSTITUIBILE DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO
edilizia privata	Accertamenti di regolarità urbanistica/edilizia. L'istanza di accertamento di regolarità urbanistico edilizia può essere formulata dagli interessati in forma scritta indicando la motivazione e l'eventuale presunta violazione. Il responsabile del procedimento comunica alle parti l'avvio del procedimento stesso ed esegue istruttoria anche mediante sopralluoghi in sito. D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/05 e s.m.i.	Arch. Rossi Chiara Geom. Freti Nicola	SI	30 giorni	30 giorni	NO
edilizia privata	Agibilità. Entro 15 giorni dall'ultimazione dei lavori, il titolare del relativo titolo abilitativo edilizio, deve presentare istanza su apposito modulo, corredato dalla documentazione di legge. Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, previa istruttoria dell'ufficio e previo sopralluogo, il responsabile rilascia o nega il certificato. D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/05 e s.m.i.	Arch. Rossi Chiara	SI	60 giorni	30 giorni	SI
edilizia privata	Denuncia di inizio attività e collaudo statico opere in conglomerato cementizio. Qualora l'intervento autorizzato con specifico atto di assenso edilizio, prevede la realizzazione di opere in cemento armato è necessario che: - l'impresa provveda a depositare presso l'ufficio tecnico i calcoli dei c.a. prima dell'inizio lavori - individui e nomini il callaudatore delle opere - il callaudatore effettui il collaudo e depositi il certificato presso il protocollo comunale Il soggetto compilatore prevede alla registrazione della pratica su apposito registro.	Arch. Rossi Chiara Brocchetti Flora	SI	30 giorni	30 giorni	SI
edilizia privata	Denuncia di inizio attività (DIA). Viene presentata per lavori specificatamente indicati dalla Legge e/o in sostituzione del Permesso di Costruire. Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria ed entro 30 giorni emana presa d'atto con conteggio degli eventuali oneri dovuti (da pagarsi entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione). In caso di silenzio la DIA assume efficacia entro 30 giorni dalla data di presentazione. D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/05 e s.m.i.	Arch. Rossi Chiara	SI	30 giorni	30 giorni	SI

<p>edilizia privata</p>	<p>Permesso di costruire: viene concesso dagli aventi titolo per interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia (nuova costruzione, ristrutturazione edilizia, ristrutturazione urbanistica ecc...) da eseguirsi sul territorio comunale. Le pratiche sono soggette ad istruttoria del tecnico responsabile del procedimento nonché al parere della Commissione paesistica (per le pratiche in centro storico ed in zone agricole vincolate). L'iter della pratica può prevedere anche l'acquisizione di ulteriori pareri/nulla osta degli enti competenti esterni (ASL, VVFF, Provincia di Brescia...). Al termine del procedimento istruttorio favorevole viene emanato avviso di rilascio del permesso di costruire con avviso di pagamento (in caso di P.C. oneroso) il cui importo deve essere versato presso la tesoreria comunale entro 30 giorni. E' possibile poi ritirare il permesso di costruire e relativi allegati timbrati e numerati, presentando all'ufficio tecnico copia delle reversare attestante l'avvenuto pagamento. D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/05 e s.m.i.</p>	<p>Arch. Rossi Chiara</p>	<p>SI</p>	<p>60 giorni</p>	<p>60 giorni</p>	<p>SI</p>
<p>edilizia privata</p>	<p>Segnalazione certificata di inizio attività. Con la SCIA l'attività edilizia può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa al Comune. L'Amministrazione competente dispone di 60 giorni per l'accertamento dei requisiti e dei presupposti previsti per l'adozione di provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività salvo che, ove sia possibile, l'interessato provveda entro 30 giorni a conformare alla normativa vigente tale attività. Resta in ogni caso salvo il potere dell'Amministrazione di assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi della L. 241/90. La SCIA è sempre corredata dai necessari elaborati tecnici, dalle asseverazioni di conformità alle norme del P.G.T. vigente, al titolo di proprietà, dai documenti catastali, da titolo attestante il pagamento dei diritti di segreteria. D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/05 e s.m.i.</p>	<p>Arch. Rossi Chiara</p>	<p>SI</p>	<p>60 giorni</p>	<p>60 giorni</p>	<p>SI</p>

edilizia privata	<p>Comunicazione di eseguita attività. Con questa comunicazione si comunica all'ufficio tecnico di aver eseguito le opere in variante a D.I.A / Pdc, rientranti nelle ipotesi previste dall'art. 41 comma 2 della L.R. 12/2005 come modificato dall'art. 12 comma 1 lettera j) della L.R. 3/2001.L'Amministrazione competente dispone di 60 giorni per l'accertamento dei requisiti e dei presupposti previsti per l'adozione di provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività salvo che, ove sia possibile, l'interessato provveda entro 30 giorni a conformare alla normativa vigente tale attività. Le opere eseguite devono essere indicate in un progetto allegato e nella relativa relazione asseverata dal tecnico abilitato. Tali opere non devono incidere sugli indici urbanistici e sulle volumetrie, non devono modificare la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non devono alterare la sagoma dell'edificio e non devono violare le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire o nella Dia di cui la comunicazione costituisce variante. La comunicazione di eseguita attività è sempre corredata dai necessari elaborati tecnici, dalle</p>	Arch. Rossi Chiara	SI	30 giorni	30 giorni	SI
edilizia privata	<p>Comunicazione di inizio lavori - attività edilizia libera. Con questa comunicazione l'attività edilizia può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa al Comune. Compilando l'apposito modello, l'interessato comunica che darà inizio ai lavori oggetto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione straordinaria ed opere che non riguardano le parti strutturali dell'edificio e non comportano aumento del numero delle unità immobiliari e incremento dei parametri urbanistici. - Opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore ai novanta giorni dalla data di presentazione della presente. - Opere di pavimentazioni e di finitura di spazi esterni. - Installazione di pannelli solari, fotovoltaici e termici. - Aree ludiche senza fini di lucro ed elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici. La comunicazione di eseguita attività è sempre corredata dai necessari elaborati tecnici, dalle asseverazioni di conformità alle norme del P.G.T. vigente, al titolo di proprietà, dai documenti catastali. 	Arch. Rossi Chiara	SI	30 giorni	30 giorni	SI