

Comune di Rudiano (BS)
Adempimenti di cui ai commi 587 e 735 art. 1 Legge 296/2008
(Elenco aggiornato al 09.01.2108)

	SOCIETA'	SOCIETA'	Consorzio sino al 30.06.2011 ed Azienda Speciale dal 01.07.2011	Ente di Diritto Pubblico
Ragione Sociale	Rutilianus s.r.l. società unipersonale	COGEME S.P.A.	Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito di Brescia"	Parco Oglio Nord
Inizio partecipazione	14.06.2006	18.07.1970	AATO dal 15/06/2007 Azienda Speciale- ente strumentale della Provincia - dal 01/07/2011	16/04/1988
Codice fiscale	278350981	00298360173		95002810174
Durata partecipazione	31.12.2050	31.12.2050		a tempo indeterminato
Fonte dati	Decreto Sindacale n. 12/2017 Società unipersonale del Comune di Rudiano Rutilianus s.r.l. - Conferimento in deroga dell'incarico di Amministratore unico pro tempore della Società, fino ad approvazione del Bilancio al 31.12.2017.	sito internet: www.cogeme.net	decreto Presidente della Provincia di Brescia n. 119 del 15/04/2015 e sito:www.aato.brescia.it	delibera Comunità del Parco Oglio Nord n. 5 del 02/02/2012 e dati dal sito: www.parcoglionord.it
N. rappresentanti del comune	Società con Socio unico Comune di Rudiano	non ci sono rappresentanti diretti del singolo comune	L'Ufficio d'Ambito ai sensi della L.R. 21/2010 è composto da: Conferenza dei Comuni: partecipano tutti i Comuni ATO; Consiglio di Amministrazione: composto da n. 5 rappresentanti di cui almeno 3 sindaci di Comuni, eletti dalla Provincia su indicazione della Conferenza dei Comuni.	il Comune è rappresentato nell'assemblea consortile dal Sindaco come previsto dallo Statuto del Consorzio.
N. Amministratori	1 Amministratore Unico della Società "Rutilianus s.r.l. società unipersonale" del Comune di Rudiano (Dott. Paolo Del Pasqua).	Numero amministratori in carica: 5 Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO 2018. Elenco amministratori LAZZARONI DARIO PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 08/07/2016 BERTARELLI EVA CONSIGLIERE nominato con atto del 08/07/2016 MANENTI SILVIA CONSIGLIERE nominato con atto del 08/07/2016 GIANNOTTI MAURIZIO CONSIGLIERE nominato con atto del 08/07/2016 DOSSI FILIPPO SEBASTIANO CONSIGLIERE nominato con atto del 08/07/2016	Consiglio di Amministrazione nominato con Decreto Presidente Provincia di Brescia N. 119/2015: Daniela Gerardini - Presidente Giacomo Massa - Vicepresidente Isidoro Bertini - Consigliere Graziano Venturini - Consigliere Aldo Boifava - Consigliere	Consiglio di gestione in carica dal 02/02/2012 atto n. 05 Ferrari Luigi - Presidente Dino Cattaneo (Consigliere) delegato all'Educazione Ambientale Ivan Pedroni (Consigliere – Vice Presidente) delegato al Turismo, Cultura, promozione e valorizzazione del territorio Gabriele Colombi (Consigliere) delegato alla Vigilanza Ecologica Rossetti Giuseppe (Consigliere) delegato al servizio Forestale e Gestione delle Riserve Naturali
Rappresentante del Comune di Rudiano nei consigli delle aziende, società e consorzi	*****	*****	*****	*****
Compenso lordo annuale onnicomprensivo per ciascun rappresentante del Comune di Rudiano nei consigli delle società e consorzi	*****	*****	*****	Nessuno
Compenso lordo annuale onnicomprensivo per ciascun	Euro 12.000,00 (per l'anno 2012) Euro 12.000,00 (per l'anno 2013)	Presidente: Euro 24.000,00 annui Consiglieri: Euro 10.000 annui	attività del Consiglio di Amministrazione a titolo onorifico e gratuito	Trattamento economico amministratori (erogato nel 2016)

Amministratore	Euro 12.000,00 (per l'anno 2014) Euro 4.000,00 (per l'anno 2015) Euro 4.000,00 (per l'anno 2016) Euro 4.000,00 (per l'anno 2017 sino ad approvazione del Bilancio 2017)			<p><i>Importo annuo lordo indennità ai componenti del CdG 2016</i></p> <p>Presidente FERRARI LUIGI: Euro 9.060,00 + Importo rimborsi spese viaggio 2016 Euro 1.774,19</p> <p>Vice presidente IVAN PEDRONI: Euro 3.600,00</p> <p>Consigliere COLOMBI GABRIELE: Euro 3.000,00 + Importo rimborsi spese viaggio 2016 Euro 110,42</p> <p>Consigliere CATTANEO DINO: Euro 3.600,00</p> <p>Consigliere: ROSSETTI GIUSEPPE Euro 0,00</p>
Oggetto	<p>Trasformazione, rivalutazione e gestione del patrimonio immobiliare attraverso - a titolo meramente esemplificativo - operazioni di riqualificazione urbana, manutenzione ordinaria e straordinaria, progettazioni e studi di project financing;</p> <p>Realizzazione e gestione delle aree di sosta per autoveicoli ed impianti connessi, gestione dei parcometri, gestione dei parcheggi;</p> <p>Servizio di progettazione, realizzazione e manutenzione del verde pubblico;</p> <p>Predisposizione ed esercizio di impianti semaforici, di segnaletica luminosa e servizi di supporto alla mobilità;</p> <p>Gestione di farmacie, piscine comunali ed intercomunali ed altri impianti sportivi, ivi compresi i servizi accessori connessi;</p> <p>Gestione di servizi cimiteriali e manutenzione di beni e strutture pubbliche;</p> <p>Costruzione e gestione di parchi solari, centraline idroelettriche e centrali a biomasse;</p> <p>Attività di interesse ambientale.</p>	Gestione servizi pubblici locali	<p>COMPETENZE Ufficio d'Ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'individuazione e l'attuazione delle politiche e delle strategie volte a organizzare e attuare il servizio idrico integrato per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla legge e delle normative europee e statali incluse la scelta del modello gestionale e l'affidamento della gestione del servizio idrico integrato; - l'approvazione e l'aggiornamento del piano d'ambito di cui all'art. 149 D.Lgs. 152/2006; - la definizione dei contenuti dei contratti di servizio che regolano i rapporti tra l'ente responsabile dell'ATO e i soggetti cui compete la gestione del servizio idrico integrato; - la vigilanza sulle attività poste in essere dal soggetto cui compete la gestione del servizio idrico, nonché il controllo del rispetto del contratto di servizio, anche nell'interesse dell'utente, e, limitatamente ai casi di accordo tra l'ente responsabile dell'ATO e la società patrimoniale di cui all'art. 49, comma 3, il controllo delle attività svolte dalla società, per garantire la salvaguardia dell'integrità delle reti, degli impianti e della altre dotazioni patrimoniali; - la definizione delle modalità di raccordo e di coordinamento con gli ambiti territoriali limitrofi anche di altre regioni; - l'individuazione degli agglomerati di cui all'art. 74, comma 1, lett. n) D.Lgs. 152/2006; - rilascio dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue industriali e delle acque di prima pioggia nella rete fognaria, ai sensi dell'art. 124, comma 7, D.Lgs. 152/2006, acquisito il parere del soggetto gestore dell'impianto di depurazione ricevente, e la costituzione, la tenuta e l'aggiornamento, in conformità agli standard definiti dalla Regione, della banca dati relativa alle autorizzazioni rilasciate; - la dichiarazione di pubblica utilità e l'emanazione di tutti gli atti del procedimento espropriativo per la realizzazione delle opere infrastrutturali relative al servizio idrico integrato, secondo le procedure di cui al DPR 327/2001, qualora entro sei mesi dalla richiesta da parte del gestore non siano state avviate tali procedure dall'autorità competente, o la stessa non abbia fornito motivato diniego. 	<p>Il Consorzio ha lo scopo di: gestire il parco regionale in modo unitario, svolgendo le funzioni previste dall'art. 21 della Legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 e successive modifiche, con particolare riguardo alle esigenze di protezione della natura e dell'ambiente, di uso culturale e ricreativo, di sviluppo attività agrosilvo-pastorali e della altre attività tradizionali in forme compatibili con l'ambiente.</p>
Misura partecipazione	100%	4,56 %	<p>nell'ambito della Conferenza dei Comuni il Sindaco o suo delegato esprime un n. di voti proporzionale alla popolazione residente nel suo territorio come risultante dai dati di popolazione relativi all'anno precedente la costituzione della Conferenza.</p>	1,57%
Onere complessivo lordo previsto	ZERO	ZERO		Quota di partecipazione finanziaria a carico del Comune di Rudiano

				relativamente alla gestione del Parco Oglio Nord: Euro 4.321,96 (dati relativi all'anno 2013) Euro 4321,96 (dati relativi all'anno 2014) Euro 4,321,96 (dati relativi all'anno 2015) Euro 4.321,96 (dati relativi all'anno 2016) Euro 4.321,96 (dati relativi all'anno 2017)
Adempimento previsto da circolare n. 1/10 del 14/01/2010 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica				