



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Il Sindaco)

DECRETO n. 2/2016

Oggetto: **Conferimento funzioni di Responsabile artt. 50, comma 10 – e 109, D.L.vo 18.08.2000, n. 267, fino al 31.12.2016**

IL SINDACO

Premesso che:

1. l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
2. l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. D) del decreto, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
3. il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio;
4. con Decreto del Sindaco n. **1**, del **12/01/2016** sono state assegnate le seguenti responsabilità di Area e Servizi sino al **29/02/2016**:

Responsabile	Area	Servizi/Uffici
Rag. Podavite Giuseppe	ECONOMICO FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none">• Servizi Finanziari• Servizio Tributi• Servizio Commercio• Gestione del Personale (parte economica)
Bruschi Antonia Lucia	AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none">• Protocollo• Servizio Segreteria• Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva)
Arch. Rossi Chiara	TECNICA	<ul style="list-style-type: none">• Servizio Tecnico e gestione del territorio• Servizio Manutenzioni - Gestione edilizia residenziale pubblica• Protezione Civile
Dott. Cima Donato	AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del Personale (parte giuridica) - in collaborazione con Ufficio Ragioneria
	POLIZIA LOCALE	<ul style="list-style-type: none">• Polizia Locale ed Amministrativa
Dott.ssa Aldeghi Viviana	SOCIO-CULTURALE	<ul style="list-style-type: none">• Servizi Sociali• Servizi Cultura e Pubblica Istruzione - RSA

Precisato che dal 17/02/2016 la Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva, sig.ra Arch. Rossi Chiara risulta essere assente dal servizio secondo quanto disposto dall'ASL di Brescia;



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Il Sindaco)

Richiamata:

1. la deliberazione di Giunta Comunale n. 21, del 11/02/2016, con la quale viene approvato l'accordo con il Comune di Chiari per l'utilizzo dell'Ing. arch. Marino Pasquale che dovrà assumere la responsabilità della suddetta Area Tecnico-manutentiva;
2. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, del 28/01/2016 in corso di pubblicazione, con la quale viene approvata la convenzione tra i comuni di Rudiano e il Comune di Comezzano-Cizzago per la gestione associata dei servizi sociali oltre ad individuare la dott.ssa Aldeghi Viviana quale Posizione Organizzativa del Servizio convenzionato;

Vista la necessità di conferire gli incarichi di Responsabilità di Posizione Organizzativa di questo Ente;

Visto il D.L.vo n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 50, comma 10, 107 e 109;

Con i poteri di cui all'art. 50, 10° comma e all'art. 97, 4° comma, lettera d), del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni suesposte i Responsabili di Area, ex artt. 107 e 109 del D.Lgs.267/2000, nei soggetti e per i periodi indicati nel prospetto che segue:

Responsabile	Area	Servizi / Uffici	Dal	Al
Rag. Podavite Giuseppe	ECONOMICO FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi Finanziari • Servizio Tributi • Servizio Commercio • Gestione del Personale (parte economica) 	1-mar-2016	31-dic-2016
Bruschi Lucia Antonia	AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo • Servizio Segreteria • Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva) 	1-mar-2016	31-dic-2016
Ing. Marino Pasquale	TECNICO-MANUTENTIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Tecnico e gestione del territorio • Servizio Manutenzioni - Gestione edilizia residenziale pubblica • Protezione Civile 	1-mar-2016	31-dic-2016
Dott. Cima Donato Segretario Comunale	TECNICO-MANUTENTIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Tecnico e gestione del territorio • Servizio Manutenzioni - Gestione edilizia residenziale pubblica • Protezione Civile 	17-feb-2016	29-feb-2016
Dott. Cima Donato Segretario Comunale	AFFARI GENERALI	• Gestione del Personale (parte giuridica) - in collaborazione con Ufficio Segreteria e Ragioneria	1-mar-2016	31-dic-2016
	POLIZIA LOCALE	• Polizia Locale ed Amministrativa		
Dott.ssa Aldeghi Viviana	SOCIO-CULTURALE	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi Sociali Comune di Rudiano • Servizi Cultura e Pubblica Istruzione - RSA 	1-gen-2016	31-gen-2016
Dott.ssa Aldeghi Viviana	FUNZIONE ASSOCIATA COMUNI DI RUDIANO, COMEZZANO-CIZZAGO	• Servizi Sociali	1-feb-2016	31-dic-2016
Dott.ssa Aldeghi Viviana	SOCIO CULTURALE COMUNE DI RUDIANO	• Servizi Cultura e Pubblica Istruzione - RSA - Sport	1-feb-2016	31-dic-2016



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Il Sindaco)

2. di individuare, quale sostituto del Responsabile delle predette Aree, nei casi di sua assenza temporanea, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: un titolare di posizione organizzativa e/o il Segretario comunale, secondo le rispettive competenze;

DISPONE

1. di attribuire al titolare di Posizione Organizzativa:
 - a. le responsabilità indicate nel citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dal D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b. la gestione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata di cui ai capitoli di bilancio;
2. il presente decreto potrà essere revocato in qualsiasi momento, a giudizio del Sindaco, con provvedimento motivato, per:
 - a. inosservanza della Direttiva del Sindaco;
 - b. inosservanza delle Direttive dell'Assessore di riferimento;
 - c. sopravvenuta ridefinizione del modulo organizzativo della struttura operativa dell'Ente di cui alla nuova Dotazione Organica del personale;
 - d. per altri giusti motivi.
3. di dare atto che, relativamente al compenso, si fa riferimento a quanto previsto dal C.C.N.L., dei dipendenti Enti locali;
4. di notificare il presente provvedimento all'interessato nelle forme di legge e reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per la durata di quindici giorni;
5. di partecipare, altresì, il presente decreto, alla Giunta comunale, ai responsabili di settore ed ai responsabili del procedimento;
6. contro il presente Decreto è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Regione Lombardia, entro 30 giorni dalla data di notifica.

Il, 23.02.2016



IL SINDACO
(Dott. Alfredo Bonetti)



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Il Sindaco)

N. 144 del **27 FEB. 2016** del registro delle pubblicazione all'albo pretorio

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

Attesta

Che il presente decreto sindacale n. 2/2016 è stato pubblicato in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:

nella sezione albo on-line del sito informatico di questo Comune (art. 32, c. 1, Legge 18.06.2009, n. 69)

Rudiano, ~~27~~02.2016



Il Segretario Comunale
(Dott. Cima Donato)