



COMUNE di RUDIANO
(Provincia di Brescia)

DECRETO N. 9

del 28.04.2015

OGGETTO: “Conferma incarico di P.O. al dott. Cima Donato sino al 31.12.15”

IL SINDACO

Premesso che:

1. l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
2. l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. D) del decreto, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
3. con decreto sindacale n. 1 del 02.01.2015 sono state assegnate le responsabilità di Area e Servizi in specifico “Gestione personale e servizio polizia locale” al Dott. Cima Donato – Segretario comunale che si intendono confermare con il presente decreto.

Visto il D.L.vo n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 50, comma 10, 107 e 109;

Con i poteri di cui all'art. 50, 10° comma e all'art. 97, 4° comma, lettera d), del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

DECRETA

di confermare la nomina di cui al decreto sindacale n. 1/2015, per le motivazioni suesposte, sino **al 31.12.2015**, Responsabile di P.O., ex artt. 107 e 109 del

D.Lgs.267/2000, il dott. Cima Donato – Segretario comunale – per il servizio/ufficio “Gestione personale e servizio polizia locale”

1. di stabilire che il presente Decreto **abbia efficacia**, con possibilità di rinnovo, **fino al 31.12.2015**, fatte salve eventuali modifiche ed integrazioni.

D I S P O N E

1. di attribuire al titolare di Posizione Organizzativa:
 - a. le responsabilità indicate nel Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dal D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b. la gestione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata di cui ai capitoli di bilancio;
2. il presente decreto potrà essere revocato in qualsiasi momento, a giudizio del Sindaco, con provvedimento motivato, per:
 - a. inosservanza della Direttiva del Sindaco;
 - b. sopravvenuta ridefinizione del modulo organizzativo della struttura operativa dell’Ente di cui alla nuova Dotazione Organica del personale;
 - c. per altri giusti motivi.
3. di dare atto che, relativamente al compenso, si fa riferimento a quanto previsto dal C.C.N.L., dei Segretari comunali;
4. di trasmettere il presente provvedimento all’interessato nelle forme di legge e reso pubblico mediante affissione all’Albo Pretorio Comunale per la durata di quindici giorni;
5. di partecipare, altresì, il presente decreto, alla Giunta comunale, ai responsabili di settore ed ai responsabili del procedimento;
6. contro il presente Decreto è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Regione Lombardia, entro 30 giorni dalla data di notifica.

Rudiano lì, 28.04.2015

Il Sindaco
F.to/Dott. Alfredo Bonetti

N. 397 del 13.05.2015 del registro delle pubblicazione all'albo pretorio ON-LINE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

Attesta

Che il presente decreto sindacale n.9/2015 è stato pubblicato in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi
- nella sezione albo on-line del sito informatico di questo Comune (art. 32, c. 1, Legge
18.06.2009, n. 69)

Rudiano, 13.05.2015

Il Segretario Comunale
F.to/(Dott Cima Donato)