



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

Assessorato Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Modulo di iscrizione al servizio Trasporto Scolastico 2017/2018

CHIUSURA ISCRIZIONI: 7 GIUGNO 2017

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
Prov. _____ Cod. Fiscale _____ residente a _____
in via _____ tel. _____ e – mail _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DI N° _____ FIGLI

(inserire nello spazio indicato il n° dei figli che usufruiranno del servizio)

1° (Cognome e Nome) _____ nato/a il _____ a _____ Prov. _____ Cod. Fiscale _____ residente a _____ in via _____, iscritto/a alla scuola: <input type="checkbox"/> INFANZIA <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECONDARIA Classe _____ Sezione _____ Tipo di servizio richiesto (barrare con una X il tipo di servizio che interessa): <input type="checkbox"/> andata/ritorno <input type="checkbox"/> solo andata* <input type="checkbox"/> solo ritorno*
--

2° (Cognome e Nome) _____ nato/a il _____ a _____ Prov. _____ Cod. Fiscale _____ residente a _____ in via _____, iscritto/a alla scuola: <input type="checkbox"/> INFANZIA <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECONDARIA Classe _____ Sezione _____ Tipo di servizio richiesto (barrare con una X il tipo di servizio che interessa): <input type="checkbox"/> andata/ritorno <input type="checkbox"/> solo andata* <input type="checkbox"/> solo ritorno*
--

Chiede che il/i minore/i sopra indicato/i sia/siano **RACCOLTO/I o RIACCOMPAGNATO/I** al punto di raccolta di seguito indicato:

(barrare con una X andata o ritorno per il punto di raccolta interessato)

ANDATA	RITORNO	PUNTO DI RACCOLTA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Lavoro e Industria, 110
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Lavoro e Industria, 274
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Lavoro e Industria, 501
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Pio La Torre, 6/8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Borsellino
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Viale Borgonuovo, 10/12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Viale Borgonuovo, 23
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Tartaglia (angolo Viale Borgonuovo)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Tartaglia (Traversa di Via Tartaglia)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Viale Dei Bersaglieri (in prossimità circonvallaz. SP 2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Viale Dei Bersaglieri (angolo Madre Teresa di Calcutta)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via San Rocco, 31
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Viale Brigate Alpine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Campoforte (angolo Via delle Sorgenti)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Enzo Ferrari (incrocio P. Maria Turolfo)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Degli Artigiani
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via Degli Sportivi (adiacente parcheggio Centro Sportivo)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altro, (specificare) ** _____

DICHIARA

1. DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti dal Comune di Rudiano;
2. DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dal Comune di Rudiano;
3. DI IMPEGNARSI, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, ad accompagnare o a essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del/dei proprio/i figlio/i da scuola, o ad incaricare le seguenti persone di fiducia informandone preventivamente il Comune di Rudiano e l'Appaltatore del servizio (inserire nella parte sottostante i dati anagrafici delle persone delegate ad accompagnare e/o ritirare il/i proprio/i figlio/i):

➤ Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
telefono _____;

➤ Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
 il _____ e residente a _____ in Via _____
 telefono _____;

4. DI IMPEGNARSI A RICHIEDERE TEMPESTIVAMENTE AL COMUNE DI RUDIANO LA SOSPENSIONE TEMPORANEA O LA CESSAZIONE ANTICIPATA DAL SERVIZIO (ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DEL MESE SUCCESSIVO);

5. DI IMPEGNARSI a pagare il corrispettivo così definito da questa Amministrazione per l'a.s. 2017/2018:

			DESCRIZIONE	TARIFFA INTERA	TARIFFA RIDOTTA
SCUOLA DELL'INFANZIA	<i>mese di Settembre</i>	<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con un solo figlio che usufruisce del servizio	€ 20,00	€ 17,00
		<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con altri figli iscritti del servizio oltre al primo	€ 12,50	€ 7,50
	<i>altri mesi (da Ottobre a Giugno)</i>	<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con un solo figlio che usufruisce del servizio	€ 40,00	€ 35,00
		<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con altri figli iscritti del servizio oltre al primo	€ 25,00	€ 21,50
SCUOLA PRIMARIA	<i>mese di Settembre e Giugno</i>	<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con un solo figlio che usufruisce del servizio	€ 20,00	€ 17,00
		<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con altri figli iscritti del servizio oltre al primo	€ 12,50	€ 7,50
	<i>altri mesi (da Ottobre a Maggio)</i>	<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con un solo figlio che usufruisce del servizio	€ 40,00	€ 35,00
		<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con altri figli iscritti del servizio oltre al primo	€ 25,00	€ 21,50

CHIEDE

l'applicazione della **tariffa ridotta***** per il servizio di Trasporto Scolastico per l'a.s. 2017/2018 per il/i minore/i sopra indicato/i ed a tal fine si allega l'attestazione ISEE (fino a € 12.500,00) ;

SI RICORDA CHE L'UFFICIO SOCIO-CULTURALE EFFETTUERA' CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE ATTESTAZIONI ISEE PRESENTATE.

* Il costo della prestazione è da ritenersi intero per qualsiasi tipologia di servizio richiesta.

** Eventuali richieste di fermate diverse da quelle previste nel percorso potranno essere accolte, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale, previa verifica di compatibilità con il percorso prestabilito.

***La tariffa ridotta può essere richiesta esclusivamente per gli utenti residenti nel Comune di Rudiano.

AUTORIZZA

Informativa D. Lgs. n. 196/2003

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato che:

- che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, tutti i dati forniti verranno raccolti, trattati e conservati mediante supporto cartaceo e magnetico ai soli fini della gestione del servizio;
- che i dati forniti verranno comunicati alla ditta appaltatrice del servizio per gli adempimenti di competenza della stessa;
- che il titolare del trattamento è il Comune di Rudiano, P.za Martiri della Libertà, 21 - 25030 (BS);
- che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la gestione e l'attuazione del predetto rapporto, e il mancato conferimento dei dati comporta la non ammissibilità della domanda;
- che i dati verranno trasmessi a terzi nei casi previsti dalla Legge o dai regolamenti.

Rudiano, _____

Firma _____

Per Informazioni:

Ufficio Socio – Culturale, Piazza Martiri della Libertà, 21 – 25030 Rudiano (BS)

Tel. 030/7060748 Fax 030/7167539 e – mail: istruzioneecultura@comune.rudiano.bs.it

Orari di apertura: lunedì e mercoledì dalle 10.00 alle 12.50 – sabato dalle 9.00 alle 11.50

Modalità di consegna della domanda:

- presso il Comune di Rudiano – Ufficio Socio – Culturale, Piazza Martiri della Libertà, 21 – 25030 Rudiano (BS)
Orari di apertura: lunedì e mercoledì dalle 10.00 alle 12.50 – sabato dalle 9.00 alle 11.50
- tramite posta elettronica unitamente a copia di documento di riconoscimento – info@comune.rudiano.bs.it
- tramite fax unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento al numero 030/7167539