

COMUNE di RUDIANO

**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI
SERVIZI PER CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI
STUDIO E DI RICERCA NONCHE' DI
CONSULENZE A SOGGETTI ESTERNI
ALL'AMMINISTRAZIONE**

(ART. 3 COMMA 56 L. 24.12.2007 N. 244)

CAPO XI

Art. 109

Oggetto del Regolamento

Il presente capo disciplina le condizioni e le modalità per il conferimento degli incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione.

Art. 110

Principi

1. Il Comune svolge i propri compiti privilegiando la valorizzazione della professionalità del personale dipendente.
2. Gli incarichi di cui al presente capo vengono conferiti dal Comune nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza, proporzionalità ed adeguatezza dei compensi, professionalità, per il perseguimento di obiettivi cui non possa farsi fronte con il personale dipendente.

Art. 111

Oggetto delle prestazioni

1. Nell'ambito di un ammontare annuale "massimo" di spesa pari a quanto stabilito all'art. 117 del presente regolamento si conferiscono incarichi professionali e di collaborazione:
 - a) Di studio, di ricerca e di consulenza, finalizzati a sostenere e migliorare i processi decisionali del Comune. Si precisa che:
 - Per incarichi di studio deve intendersi quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 338/94, ovvero incarichi che si concludono sempre con la consegna di una relazione scritta finale, nella quale si illustrano i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
 - Incarichi di ricerca presuppongono necessariamente una preventiva definizione del programma da parte del Comune, che ne fissa ambiti e limiti ed a cui, segue la ricerca da parte dell'incaricato esterno;
 - Le consulenze sono da ricomprendersi nell'ambito dei contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 del Codice Civile.
 - b) A contenuto operativo, consistenti in prestazioni tradotte in risultati ed elaborazioni immediatamente fruibili dal Comune;
a esperti di particolare specializzazione universitaria, in ordine ad esigenze cui il Comune medesimo non sia in grado di far fronte con le risorse professionali presenti in quel momento al proprio interno
2. Oggetto esclusivo degli incarichi disciplinati dalle presenti norme possono essere:
 - a) Le attività di assistenza e consulenza legale;
 - b) Le attività di consulenza e di assistenza contabile, tributaria, previdenziale ed assicurativa;
 - c) Le attività di assistenza e di consulenza urbanistica ed edilizia;
 - d) Le attività di assistenza e di consulenza informativa ed organizzativa prestata per la formazione di programmi e progetti degli uffici e dei servizi del Comune;
 - e) Ogni altra attività diretta allo studio, ricerca e soluzione di problemi di particolare importanza attinenti agli affari di competenza del Comune.

Art. 112
Casi di esclusione

1. Le norme della presente sezione non si applicano agli incarichi disciplinati da specifiche normative ed a quelli che per la loro particolare natura saranno conferiti a soggetti individuati secondo criteri di fiduciarità.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono esclusi gli incarichi relativi ad
 - a) Attività di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
 - b) Attività di rappresentanza processuale;
 - c) Attività di progettazione urbanistica ed opere e lavori pubblici.
3. Sono altresì esclusi gli incarichi a componenti del Collegio di Revisione o dei nuclei di valutazione e controllo interno.

Art. 113
Condizioni per il conferimento di incarichi esterni

1. E' possibile conferire incarico di cui al presente capo ad un soggetto estraneo all'Amministrazione solo ove la prestazione sia connotata da un alto contenuto di professionalità e richieda una comprovata specializzazione universitaria e l'eventuale iscrizione a speciali albi o ordini.
2. Per particolari professionalità per le quali non è richiesta l'iscrizione in appositi albi ovvero non esistano corsi di specializzazione universitaria, potrà prescindere dai titoli di cui al comma 1, previa acquisizione di curriculum attestante comprovata esperienza.

Art. 114
Soggetti degli incarichi

Gli incarichi possono essere conferiti:

- a) A persone iscritte agli albi e ordini professionali previsti dalle vigenti disposizioni di legge oppure persone professionalmente qualificate per attività specifiche;
- b) A docenti universitari o a persone del mondo universitario cui sia riconosciuta una specifica competenza;
- c) A società di consulenza, vincolando l'esecuzione dell'incarico da parte di professionisti iscritti ad ordini professionali, qualora richiesto dal tipo di consulenza, con l'indicazione del professionista responsabile della consulenza;
- d) A professionisti specializzati nelle materie di interesse;
- e) Ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche specializzati o particolarmente esperti nelle materie di interesse.

Art. 115
Conferimento degli incarichi

1. L'organo competente al conferimento degli incarichi è il Responsabile del Settore competente per materia, sulla base degli obiettivi programmatici stabiliti nel Piano Esecutivo di Gestione.
I presupposti in presenza dei quali si possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, sono i seguenti:
 - a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b) Il Comune deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;
 - c) La prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;

- d) Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
2. La determinazione di affidamento dell'incarico deve indicare i contenuti essenziali del contratto, gli elementi giustificativi della scelta, con menzione espressa della qualificazione, dell'esperienza professionale dell'incaricato oltre al compenso globale previsto, che deve essere proporzionato all'utilità conseguita dall'Amministrazione, le modalità di pagamento, le forme di controllo sullo svolgimento dell'incarico affidato ed il termine di esecuzione dell'incarico.
 3. Nel conferimento degli incarichi il Responsabile si attiene, salvi i casi in cui specifiche esigenze tecniche od operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, (che debbano essere in ogni caso adeguatamente motivate) a criteri di rotazione previa ricerca di mercato.
 4. Sono esclusi dall'incarico i professionisti che comunque abbiano offerto motivi di rilevante insoddisfaccimento in conseguenza di precedenti incarichi espletati per conto del Comune.

Art. 116

Atti di programmazione

1. Il programma degli incarichi di studio o ricerca ovvero consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione comunale, nell'ambito del quale gli affidamenti sono conferiti, viene proposto al Consiglio Comunale dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione e degli atti ad esso connessi
2. Il programma individua gli interventi nei quali sussiste la necessità di ricorrere ad incarichi di studio, di ricerca ovvero di consulenze, nonché i limiti di spesa fissati che non dovranno superare annualmente Euro 20.000,00 (Ventimila/00).

Art. 117

Limite di spesa

Il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze è fissato in Euro 20.000,00 (Ventimila/00).

Art. 118

Pubblicazione provvedimento d'incarico

Il Responsabile del procedimento di affidamento dell'incarico provvederà alla pubblicazione del provvedimento stesso in una apposita sezione del sito web istituzionale con la specifica indicazione del soggetto percettore del compenso, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso previsto.

Il presente atto è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto G.C. N. 199 del 01.07.2008.

Addì 10/07/2008

Il Segretario Comunale
(De Giorgis dott. Giuseppe)

Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio comunale ai sensi dello statuto comunale dal 11.07.2008 al 26.07.2008 (Rep. Pubb. 412/08) per quindici giorni consecutivi.

Addì 11.07.2008

Il Segretario Comunale
(Dott. Giuseppe De Giorgis)
