



## **COMUNE di RUDIANO** **(Provincia di Brescia)**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - (Cat. B3).**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione alla delibera della G.C. N. 83 del 07.04.2009;  
Visto il DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96;  
Visto il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **rende noto**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (cat. B3).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) Avere età non inferiore agli anni 18;
- b) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola Media Superiore di durata quinquennale;
- c) Essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- d) Essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- g) Gli appartenenti a categorie protette di cui alla Legge 68/99, tranne gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa, e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ed inoltre non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizione di carattere transitorio speciale;
- i) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- j) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali" per la categoria B3.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere indirizzata al Comune di Rudiano – Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà 21 – 25030 Rudiano – e presentata direttamente o tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 29.08.2009**.

Farà fede la data risultante dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo. La ricezione di domande oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Nome, cognome, residenza;
- b) La data ed il luogo di nascita;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Di non aver riportato condanne penali, né di aver procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) Di essere fisicamente idonei all'impiego ovvero per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 68/99, tranne gli "Orfani e "Vedove ed Equiparati", di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) Di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- j) Il possesso del titolo di studio e della patente di guida indicati al punto b) e c) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- k) Il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale e del recapito telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il concorrente può altresì dichiarare titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

I portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 140 dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Alla domanda deve essere unita, a pena di esclusione, la ricevuta di versamento di **Euro 6,45** per tassa di ammissione al concorso effettuato direttamente al Servizio di Tesoreria comunale Credito Bergamasco – Agenzia di Rudiano o con versamento su c/c postale n. 13951256 intestato a Comune di Rudiano – Servizio Tesoreria – 25030 Rudiano (BS).

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Rudiano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rudiano – Titolare del Trattamento. Responsabile del trattamento: De Giorgis dott. Giuseppe.

## **PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale e verteranno sul seguente programma:

### **Prova scritta**

Domande a risposta scritta o stesura di un elaborato sulle seguenti materie:

- Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Organi e funzioni dell'Amministrazione comunale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di contabilità comunale;
- Nozioni sui servizi comunali;
- Legislazione regionale in materia di servizi sociali.

### **Prova orale**

Verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

La mancata presentazione ad una qualunque delle prove, comporta l'esclusione del candidato. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ai singoli candidati.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova, mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale determinato sommando la votazione conseguita nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

Ai sensi del D.P.R. 27.06.1992 n. 352 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **CALENDARIO PROVE**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**Prova scritta: 10.09.2009 – ore 9.00**

**Prova orale: 24.09.2009 – ore 9.00**

La presente comunicazione **vale come notifica** a tutti gli effetti di legge, per cui, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove scritte nella data sopraindicata, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso.

Nel caso intervenissero modifiche nel calendario delle prove verrà data comunicazione, con sufficiente anticipo e nelle forme più adeguate, a tutti i candidati ammessi.

**Il luogo di svolgimento della prova scritta è fissato presso la Scuola Primaria “Comm. Maffeo Angelo Chiecca” sita in Rudiano, Viale De Gasperi n. 41.**

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova del concorso muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si segnala che le prove avranno inizio solamente una volta completate le procedure di identificazione dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari e legislative, spetta ad apposita commissione giudicatrice, composta da un Presidente e n. 2 membri esperti, nominata dalla Giunta Comunale, esaminare la regolarità delle domande dei concorrenti e decidere sulla loro ammissione od esclusione dal concorso. Tale commissione inoltre forma la graduatoria di merito dei concorrenti giudicati idonei in base alle risultanze delle prove alle quali sono stati sottoposti.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione dispone complessivamente di n. 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata conseguendo almeno la votazione di 21/30.

## **DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO**

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

## **NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi altra figura presso il Comune di Rudiano o un posto presso altro Ente Pubblico, di dichiarare entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio e per il personale già dipendente in posizione di ruolo, dalla data di esecutività del provvedimento di nomina.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella partecipazione di nomina, in difetto è dichiarato decaduto, salvo proroga espressamente concessa e non superiore a giorni 45.

La nomina si intenderà fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova, compiuto il quale il vincitore consegue la nomina in ruolo. Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.

**L'assunzione del vincitore è subordinata alla mancata comunicazione, entro i termine di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco di personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.**

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso ai sensi dell'art. 15 – comma 7<sup>^</sup> - DPR 487/94.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente bando viene emanato tenendo conto della riserva del 30% ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 comma 7 D.Lgs. 215/2001 evidenziando che detto concorso contribuirà alla formazione dell'unità nel corso del tempo.

L'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio di Segreteria del Comune durante l'orario d'ufficio (tel. 030/7060711).

Dalla Residenza Municipale, 16/06/2009

Il Segretario Comunale  
(Giuseppe De Giorgis)