

Spett.le Comune di Rudiano
Ufficio Protocollo
Piazza Martiri della Libertà 21
25030 Rudiano (BS)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ provincia di _____ il _____

Residente in _____ provincia di _____

Via _____ n. _____ cap. _____

Telefono _____ / _____ di sesso _____ codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO a tempo indeterminato e pieno - categoria D1- bandito da codesta Amministrazione.

A tal fine **DICHIARA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il recapito presso il quale si desidera avere le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____

Provincia di _____ cap. _____ telefono _____ / _____

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) di essere cittadino/a italiano/a oppure di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ solo se cittadino italiano;
- d) di avere l'idoneità fisica all'impiego. (Gli appartenenti alle categorie protette, tranne gli "Orfani e "Vedove ed equiparati", devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti)
- e) di avere conseguito il seguente titolo di studio: _____
_____ presso _____ nell'anno accademico _____ riportando la votazione di _____ (allega copia del titolo di studio);
- f) di essere in possesso di patente di guida: cat. _____ N. _____ rilasciata da _____ (allega copia patente);
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati che non consentano la nomina in pubblici uffici;

- h) di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune specie per quanto attiene alla mobilità e di quelle contemplate dai D.P.R. n. 347/83, 268/87 e 333/90 e dal D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) di essere in regola con gli obblighi di leva e precisamente _____;
- j) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di cambio di recapito o da eventi di forza maggiore o dovuti a caso fortuito. Inoltre, solleva l'Amministrazione da responsabilità in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o telegrafici, o da altre cause non imputabili al Comune di Rudiano;
- k) di non essere dipendente dello Stato o di Enti Pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

Unisce alla presente domanda ricevuta del versamento della somma di **Euro 6,45.=** alla Tesoreria Comunale Banca Credito Bergamasco di Rudiano, unitamente alla fotocopia del titolo di studio posseduto e della patente di guida cat. B

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabiliti dal Bando di Concorso.

Data _____

Firma _____